

1ヶ月前までに

☐	引越しのお申し込み	無料でお見積もりいたします。引越シーズン(3・4・7・8月)はお早めにお申込みください。
☐	賃貸物件	管理会社または家主に退去の連絡(退去連絡時期は契約書によります)
☐	新居の下調べ	エレベーターの有無、ガスの種類などを確認したり、家具の配置を考えましょう。
☐	粗大ゴミについて	清掃局に連絡して回収予約をします。
☐	転居はがき	転居はがきを作っておきましょう。
☐	転校の手続き(転出)	引越しが決まったら、すぐ学校に知らせ、在学している学校から、在学証明書、成績証明書、などを受け取ります(学校により内容が違いますので、引越し先の学校にも確認して下さい)

1～2週間前までに

☐	市区町村役所へ転出の手続き	住民票
☐		国民健康保険
☐		国民年金
☐		福祉関係(乳児医療・児童手当・老人医療・敬老年金)
☐		印鑑登録
☐	※同一市区町村内での引越の際は、これらの手続は引越後となります	原付自転車の定置場の変更
☐		犬の住所変更(役所または保険所)
☐	NHK	受信料領収証を用意して、連絡します。全国どこからでも通話無料です。(受付:9時～20時までフリーダイヤル0120-151515)
☐	荷造り開始	荷造りを始めていきましょう
☐	クレジットカード、生命・火災・自動車保険	窓口での手続き、所定用紙の手続きなどありますので、それぞれに確認してください

1週間以内に

☐	電気・ガスの手続き	領収書に記載の連絡先へ申し出ます。
☐	水道局へ手続き	市町村区役所または水道事務所へ申し出ます。
☐	銀行・郵便貯金の手続き	住所変更、口座解約、引き落としの変更、クレジットの変更など。
☐	電話(固定)の移設の手続き	NTTの116番へ申し出ます。
☐	電話(携帯)の手続き	住所などの変更申請
☐	郵便局に転居届の手続き	郵便局窓口にある転居届に記入して投函しましょう。
☐	新聞・牛乳など	転居を連絡しましょう。

前日

☐	冷蔵庫のコンセントをはずす、洗濯機の水切り
--------------------------	-----------------------

当日

☐	ご近所へのあいさつ
☐	引越作業
☐	忘れ物チェック
☐	ガスの使用停止の立会い

引越し後(14日以内)

☐	ご近所へのあいさつ	
☐	ガスの開栓工事の立会い	ガスの開栓には立会いが必要になります。
☐	市区町村役所へ転入の手続き	住民転入届
☐		国民健康保険
☐		国民年金
☐		福祉関係諸届け
☐		印鑑登録
☐	郵便貯金の住所変更	郵便貯金通帳(証書)と届出印鑑を持参してください。
☐	公共料金の手続き	自動引き落としの手続きなど
☐	不動産登記の住所変更手続き	土地・建物を所有している場合は、法務局支局又は出張所で住所変更手続きをします。
☐	自動二輪、自動車の登録変更	自動二輪、自動車の登録変更・車庫証明証手続き
☐	運転免許の住所変更	転居先の最寄りの警察署交通課へ届けをします。
☐	転校の手続き(転入)	市区町村役所で転入届を済ませてから、新しい住民票を持って教育委員会へ行き、転入学通知書もらい、指定された学校へ書類を提出します。